



**CARTA DEI SERVIZI  
CDD EXCALIBUR**

**MOD 21**

**CARTA DEI SERVIZI  
CDD EXCALIBUR**



**COOP. SOC. COOP. IL MOSAICO SERVIZI**

VIA AGOSTINO DA LODI 9 - 26900 LODI C.F. / P.IVA 11065670157

Tel. 0371/940512 – Cell. 3271681171- Fax. 0371/940590

e-mail: [cdd.excalibur@ilmosaicoservizi.it](mailto:cdd.excalibur@ilmosaicoservizi.it)

Pec: [mosaicoservizi@legalmail.it](mailto:mosaicoservizi@legalmail.it)



# CARTA DEI SERVIZI CDD EXCALIBUR

MOD 21

## **Indice**

### **CHI SIAMO**

|                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| <i>Presentazione del CDD.....</i>  | <i>pag. 4</i> |
| <i>Principi guida.....</i>         | <i>pag. 4</i> |
| <i>Ubicazione e struttura.....</i> | <i>pag. 5</i> |
| <i>Come si raggiunge.....</i>      | <i>pag. 5</i> |

### **COSA OFFRIAMO**

|                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| <i>Finalità.....</i>                | <i>pag. 6</i> |
| <i>Laboratori ed attività.....</i>  | <i>pag. 7</i> |
| <i>Le figure professionali.....</i> | <i>pag. 9</i> |

### **FASI DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO**

|  |                 |
|--|-----------------|
| <i>Orientamento e prima accoglienza.....</i> | <i>pag. 10</i>  |
| <i>Stage osservativo.....</i>                | <i>pag. 11</i>  |
| <i>Inserimento.....</i>                      | <i>pag. 11</i>  |
| <i>Il contratto di Ingresso.....</i>         | <i>.pag. 13</i> |
| <i>Dimissioni.....</i>                       | <i>pag. 13</i>  |
| <i>Assenze.....</i>                          | <i>pag. 14</i>  |
| <i>Lista d'attesa.....</i>                   | <i>pag. 14</i>  |
| <i>Visite guidate.....</i>                   | <i>pag. 14</i>  |

### **MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

|   |                |
|---|----------------|
| <i>Giornata tipo.....</i>                     | <i>pag. 15</i> |
| <i>Calendario stagionale.....</i>             | <i>pag. 15</i> |
| <i>Modalità di frequenza.....</i>             | <i>pag. 15</i> |
| <i>Entrata ed uscita dalla struttura.....</i> | <i>pag. 15</i> |

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | <b>CARTA DEI SERVIZI<br/>CDD EXCALIBUR</b> | <b>MOD 21</b> |
|---|--|---------------|

|   |                |
|---|----------------|
| <i>Servizio mensa.....</i>                                    | <i>pag. 16</i> |
| <i>Assunzione di farmaci.....</i>                             | <i>pag. 16</i> |
| <i>La retta.....</i>  | <i>pag. 16</i> |
| <i>Volontariato.....</i>                                      | <i>pag. 18</i> |
| <i>Tirocini.....</i>  | <i>pag. 18</i> |
| <i>Volontari del servizio civile.....</i>                     | <i>pag. 19</i> |
| <i>Privacy.....</i>   | <i>pag. 19</i> |
| <i>Fumo.....</i>  | <i>pag. 19</i> |
| <i>Emergenze, norme antincendio e antinfortunistiche.....</i> | <i>pag. 19</i> |

#### **SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA'**

|  |                |
|--|----------------|
| <i>Informazione.....</i>   | <i>pag. 19</i> |
| <i>Tutela.....</i>   | <i>pag. 20</i> |
| <i>Partecipazione e verifica.....</i>  | <i>pag. 20</i> |
| <i>Modalità e tempi di gestione dei suggerimenti e dei reclami.....</i>      | <i>pag. 21</i> |
| <i>Tempistiche e modalità di accesso alla documentazione socio-sanitaria</i> | <i>pag. 21</i> |
| <i>Ufficio contabilità e segreteria.....</i>                                 | <i>pag. 22</i> |

#### **IMPEGNI E PROGRAMMI DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI**

|                                       |                |
|---------------------------------------|----------------|
| <i>Aspetti strutturali.....</i>       | <i>pag. 22</i> |
| <i>Qualità delle prestazioni.....</i> | <i>pag. 22</i> |
| <i>Formazione.....</i>                | <i>pag. 22</i> |

#### **ALLEGATI**

- Questionario di soddisfazione familiari persone inserite
- Modulo di segnalazione, reclamo, suggerimento, apprezzamento

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | <b>CARTA DEI SERVIZI</b><br><b>CDD EXCALIBUR</b> | <b>MOD 21</b> |
|---|--|---------------|

## CHI SIAMO

### Presentazione del Centro Diurno per persone con disabilità (CDD)

La Cooperativa “il Mosaico Servizi”, ente gestore del Centro Diurno per persone con Disabilità (CDD), sorge nel 1987 per volontà dell’Associazione Lodigiana Amici degli Handicappati di Lodi, con l’intento di facilitare sbocchi lavorativo-occupazionali e possibilità di recupero per persone disabili. Attualmente la Cooperativa fornisce numerosi e differenziati servizi rivolti a persone disabili, malati psichiatrici, anziani e minori. In particolare gestisce tre C.D.D., un Centro Socio Educativo, una Comunità Socio Sanitaria, un Servizio di Formazione all’Autonomia, due Comunità Socio Assistenziale, il servizio di Assistenza Educativa Scolastica; progetti di autonomia abitativa rivolti a persone disabili.

Nell’area anziani gestisce servizi di assistenza domiciliare integrata (A.D.I.) e il servizio di Assistenza domiciliare (S.A.D.) rivolto a cittadini della Provincia di Lodi; numerosi servizi per l’infanzia tra i quali 5 asili nido, 4 scuole dell’infanzia, 2 spazio giochi e molti altri servizi a supporto dei minori e della famiglia, anche in situazione di disagio.

La Cooperativa gestisce da anni insieme ad ASST progetti innovativi che offrano possibilità di socializzazione, di reinserimento sociale e, laddove possibile, di inserimento lavorativo a persone con patologia psichiatrica, nonché un progetto di Interventi a Supporto dell’Autonomia anch’esso rivolto a soggetti con disagio mentale.

Attenzione specifica è rivolta ai percorsi di inserimento lavorativo con l’obiettivo di avviare processi che permettano anche a persone in stato di disagio di realizzarsi nell’inserimento sociale e lavorativo e di poter accrescere la loro qualificazione professionale e culturale.

Il CDD, accreditato con Decreto Regionale VIII/3051 DEL 1 Agosto 2006, rappresenta un’evoluzione di progetti di carattere socio-occupazionale realizzati negli anni passati e rivolti a persone con disabilità fisica grave e inabilità mentale lieve, con difficoltà di deambulazione, che necessitano anche di interventi di carattere sanitario. Il servizio accoglie persone caratterizzate da disabilità grave e gravissima, di età superiore ai 18 anni, con un livello di fragilità coerente ed appropriato con le prestazioni socio sanitarie previste dalla normativa regionale cui il servizio afferisce. Il CDD ha come obiettivo la creazione di un ambito che prevede occasioni di socializzazione e confronto oltre ad offrire, alle persone inserite, la possibilità di sperimentarsi in contesti ed attività che favoriscono il potenziamento delle autonomie residue, acquisendo una maggiore consapevolezza di sé e favorendo una migliore qualità di vita.

### Principi guida

Il CDD, nel pieno rispetto dei valori che informano la più generale attività della cooperativa, orienta il suo lavoro ai seguenti principi:

- **Integrazione:**

Il CDD opera in continuo e costante collegamento con la rete dei servizi del territorio al fine di orientare la propria azione ad obiettivi comuni.

Anche l’azione educativa è finalizzata a garantire la più ampia integrazione del soggetto disabile nel territorio.

- **Centralità della persona**



## CARTA DEI SERVIZI CDD EXCALIBUR

MOD 21

I nostri interventi sono orientati a fornire risposte ai bisogni e alle caratteristiche delle singole persone inserite, ponendo la persona, nella sua globalità, al centro dei nostri interventi educativi, che sono imperniati su principi di accoglienza e rispetto.

### ○ **Solidarietà**

Il CDD si pone in un'ottica di tutela e aiuto nei confronti delle persone in situazione di fragilità.

### ○ **Partecipazione**

Il servizio garantisce alla persona disabile, e ai suoi familiari, una partecipazione attiva attraverso una corretta, chiara e completa informazione, oltre alla condivisione del progetto educativo individuale che è costruito in collaborazione con la persona disabile e la sua famiglia. Autorizza inoltre la valutazione e l'osservazione della qualità dei servizi, quale fonte di stimolo per il cambiamento e il miglioramento continuo.

### **Ente Gestore**

“Il Mosaico Servizi “ Soc. Coop. Soc.  
Via Agostino da Lodi, 9 – 26900 LODI Tel  
0371 940500 – Fax 0371/940590 e-mail:  
[segreteria@ilmosaicoservizi.it](mailto:segreteria@ilmosaicoservizi.it)  
Pec: mosaicoservizi@legalmail.it

### Centro Diurno per Persone Disabili “Excalibur”

Via Agostino da Lodi 9 – 26900 Lodi tel.  
0371/940512- fax 0371 940590  
e-mail: cdd.excalibur@ilmosaicoservizi.it

### **Ubicazione e struttura**

Il CDD ha sede nel nuovo e funzionale edificio che rappresenta la sede della Cooperativa, precisamente in Via Agostino da Lodi 9, Lodi.


Si tratta di un edificio a due piani, situato nelle vicinanze del centro di Lodi, dove trovano spazio la direzione, gli uffici amministrativi, il Centro Socio Educativo, il Centro Diurno Disabili, Il Servizio di Formazione all'autonomia, il Laboratorio Protetto, gli uffici del Servizio di Assistenza Domiciliare e del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata.

L'edificio è circondato da un ampio giardino fruibile da parte dell'utenza. A fianco della struttura principale, sorge una palazzina indipendente che ospita la Comunità Socio Sanitaria (C.S.S.).

### **Come si raggiunge**

La sede del CDD è raggiungibile:

Dalla stazione ferroviaria, si percorre via Polenghi Lombardo, si svolta a sinistra in via S. Bassiano e si prosegue fino all'incrocio con via Pace da Lodi dove si svolta a destra, fino a quando si incrocia sempre sulla destra, via Agostino da Lodi ove è ubicata la sede della Cooperativa. Dal casello autostradale di Lodi (A1) si segue l'indicazione per il centro città. Giunti alla rotonda, che incrocia la

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | <b>CARTA DEI SERVIZI</b><br><b>CDD EXCALIBUR</b> | <b>MOD 21</b> |
|---|--|---------------|

tangenziale esterna, si prosegue diritto in viale Europa fino all'incrocio con via Colombo dove si svolta a sinistra. Si percorre via Colombo, ci si immette in via Sforza e si svolta a destra in via Montale. Si procede in via Pace da Lodi sino all'imbocco con via Agostino da Lodi dove si svolta a sinistra e sulla destra si trova la sede della cooperativa.

## **COSA OFFRIAMO**

### **Finalità**

Il CDD accoglie un massimo di dieci persone disabili adulte, con livello di handicap grave e gravissimo, che presentino un livello di fragilità coerente ed appropriato con le prestazioni socio sanitarie garantite dal servizio e per le quali gli specialisti che le hanno in carico certifichino concluso, ancorché temporaneamente, il processo riabilitativo semiresidenziale (*D.G.R. 18334 23 Luglio 2004/ D.G.R. 1185 20/12/2013*). In occasioni speciali il minore di età potrà essere accolto solo nel caso in cui si presentino le seguenti condizioni:

- specifica richiesta del genitore o del tutore/curatore/amministratore di sostegno;
- specifica valutazione della necessità di interventi di lungo-assistenza da parte dell'A.S.S.T. di residenza e dell'Unità Operativa di Neuropsichiatria Infantile di riferimento o dello specialista neuropsichiatra infantile dell'istituto di riferimento o dello specialista neuropsichiatra infantile dell'Istituto di Riabilitazione extra ospedaliera accreditato;
- disponibilità dell'ente gestore della struttura di adeguare i propri interventi al minore.

Non sono ammessi al servizio soggetti con comportamenti psicotici tali da compromettere il lavoro di gruppo.

Il servizio si articola in due differenti moduli:

- modulo destinato a persone con disabilità fisica grave, con difficoltà di deambulazione e caratterizzate da inabilità mentale non grave (post traumatizzati, malattie degenerative). Il servizio si configura come luogo di accoglienza e socializzazione in cui svolgere attività di formazione, educative, riabilitative e di intrattenimento, che possano stimolare nelle persone la nascita di una maggiore consapevolezza dei propri limiti e potenzialità, anche attraverso la conoscenza degli strumenti che consentano lo sviluppo dell'autonomia e quindi un miglioramento della propria qualità di vita.
- modulo che accoglie persone con disabilità grave e gravissima. Il servizio si configura come luogo in grado di accogliere il soggetto disabile, con notevole compromissione dell'autonomia nelle funzioni elementari, mirando al soddisfacimento dell'utente e della sua famiglia, per un miglioramento della qualità della vita, ponendo al centro la crescita evolutiva, nella prospettiva di una costante socializzazione.

La Cooperativa Il Mosaico Servizi aderisce, da qualche anno alla rete di *Immaginabili Risorse (IR)*, una rete informale composta da soggetti di varia natura (enti pubblici, fondazioni, cooperative sociali, associazioni di familiari o di persone con disabilità) che sul territorio del centro-nord Italia si sono connessi intorno all'idea di promuovere l'inclusione sociale delle persone con disabilità, attraverso un cambio culturale delle modalità con cui gli operatori e le comunità si rapportano alla

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  <p>il mosaico servizi</p> | <b>CARTA DEI SERVIZI</b><br><b>CDD EXCALIBUR</b> | <b>MOD 21</b> |
|---|--|---------------|

disabilità. A partire da questo presupposto l'equipe del CDD ha l'obiettivo di intraprendere un percorso formativo, che la porterà a reinterrogarsi rispetto al proprio ruolo professionale, per cercare di dare maggiore spazio e considerazione ai desideri e alla volontà delle persone con disabilità che frequentano il CDD. Si cercherà di sviluppare, in questo modo, un approccio che, attraversando trasversalmente le azioni quotidiane di tutta l'equipe del CDD, tende a creare maggiori occasioni di ascolto reciproco, spingendo gli operatori a interrogarsi sul "potere decisionale" che spesso agiscono in modo inconsapevole nei confronti delle pcd che frequentano il CDD. Si rifletterà su come poter aumentare il senso di appartenenza e di responsabilità delle pcd e favorire, anche nelle famiglie, un movimento che possa maggiormente prendere in considerazione la capacità di autodeterminazione e di scelta dei loro familiari disabili.

### **Laboratori ed attività**

I laboratori e le attività rappresentano gli strumenti per il raggiungimento degli obiettivi specifici di ognuno dei percorsi citati e sono proposti in un'ottica di rispetto dei desideri, delle aspettative e dei bisogni delle singole persone inserite. Attualmente causa situazione epidemiologica Covid alcune attività potranno subire sospensioni anche temporanee e saranno riattivate non appena la situazione sanitaria lo consentirà. Si tratta di alcune attività che prevedono la presenza di volontari o uscite territoriali in luoghi ove potrebbero presentarsi assembramenti (bancarelle, biblioteca, attività di carattere socializzante in contesto esterno, gite, uscite in centri commerciali) o attività che prevedono la presenza di consulenti esterni.

Al momento si è valutato di riattivare l'attività di fisioterapia tenendo in sospeso le altre attività. Che potranno essere riattivate non appena possibile nel corso dell'anno 2021 Si articolano in:

**Atelier di pittura** -: gestito da una consulente esterna, ha come obiettivo di favorire l'espressione personale di ognuno in base alle proprie capacità e sensazioni personali collegando la propria creatività; creazione di manufatti/oggetti funzionali nella quotidianità con materiale da riciclo

**Visione film**: attività che permette di potenziare capacità attentive, di rispetto delle regole dei gusti dell'altro, di scelta e di piacere

**Laboratorio stimolazione basale/multisensoriale**: consiste nel predisporre setting in cui ogni soggetto ha la possibilità di vivere e percepire sensazioni diverse (tattili, acustiche, olfattive ecc.) attraverso l'uso di materiali diversificati; oltre che un laboratorio diventa un vero e proprio approccio introdotto e sostenuto nella quotidianità

**Attività ludico, ricreative**: svolte in contesti esterni vicini alla Cooperativa che costituiscono occasione di socializzazione e rielaborazione delle relazioni sviluppatesi in un contesto non strutturato

**Fisioterapia di gruppo o individuale** : articolata in sedute individuali, atte a promuovere attività per il mantenimento dell'apparato muscolare e scheletrico e il miglioramento delle capacità residue funzionali , sollecitando e supportando dinamiche di gruppo, di relazione e integrazione

**Rilassamento**: per favorire un processo di rilassamento fisico ed emotivo, intervento mirato e a volte necessario per situazioni di de-compressione



## CARTA DEI SERVIZI CDD EXCALIBUR

MOD 21

**Attività di cura della persona e igiene personale:** attraverso le quali le persone che vi partecipano imparino a prendersi cura di sé, della propria igiene e del proprio benessere fisico

**Psicomotricità (di gruppo e individuale) e tecniche di rilassamento corporeo:** attività finalizzate a valorizzare il gruppo con le sue dinamiche, con le sue relazioni e con la sua struttura, momenti dedicati alla complessità e globalità della persona, dal punto di vista psicologico e motorio

**Psicomotricità e Fisioterapia individuale:** attività condivisa che mira a promuovere attività di mantenimento dell'apparato muscolare con supporto psico-motorio-ludico

**Attività integranti:** attività quali uso del denaro, dell'orologio, del telefono, della raccolta di materiale, attività spendibili in negozi, servizi vari e in collaborazione con servizi sul territorio (vedi piattaforma solidale)

**Gite:** svolte soprattutto in primavera- estate -autunno che costituiscono un'occasione di conoscenza del territorio e di socializzazione.

**Uscite territoriali:** uscite nel paese, nei bar o parchi circostanti, organizzate nell'arco della settimana, che consentano alle persone di sperimentarsi in contesti diversi e non strutturati attivando relazioni e momenti socializzanti.

**Caa:** progetti specifici sulla Comunicazione Aumentativa Alternativa, dando voce e strumenti di comprensione, supporto ed espressione a persone con forti compromissioni dal punto di vista del linguaggio, con difficoltà attentive e caratteristiche tipiche dell'autismo.

**Ascolto musicale:** attività che favorisce l'espressione personale di ognuno in base alle proprie capacità e sensazioni personali espresse attraverso la musica; attività che garantisce la scelta e il gusto di ciascuna persona.

**Dispositivi Informatici:** attività che promuove e mantiene capacità residue cognitivo-comportamentali

**Stimolazione cognitiva:** attività che tenta di promuovere e mantenere capacità cognitive (leggere, scrivere, raccontare...)

**Bike Ability:** un'attività che stimola capacità psico-motorie e di orientamento utilizzando un mezzo a tre ruote sul territorio di Lodi o che permette ad alcuni utenti in carrozzina, attraverso la cargo bike, di vivere e sperimentarsi in situazioni ed esperienze mai vissute


**Attività individuali:** attività mirate e personalizzate che prevedono un mantenimento o acquisizione di capacità e abilità cognitivo-comportamentali in più aree di intervento (autonomia, benessere, occupazionali, momenti de-strutturati...) o anche a interventi di accudimento e di benessere essenziale per alcuni utenti con un'alta fragilità cognitiva e comportamentale

**Verde per tutti:** attività intrapresa ad ottobre 2020 con la collaborazione di un educatore esperto in botanica, la finalità di questo progetto è avvicinare le pcd alla natura, alla cura e alla consapevolezza del proprio operato osservando ciò che nasce, cresce e si raccoglie. L'attività proseguirà anche con la sospensione dell'intervento dell'educatore esterno.

**Giochi in gruppo:** attività focalizzate su dinamiche relazionali e socializzanti attivando modalità ludiche (giochi in scatola, carte, puzzle...)

**Riunione d'equipe:** attivare le persone ad un confronto, una discussione e una relazione; offrire l'opportunità di esprimere le proprie idee, pensieri e proposte in una situazione di gruppo.



|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
|  <p><b>il mosaico servizi</b></p> | <p><b>CARTA DEI SERVIZI</b></p> <p><b>CDD EXCALIBUR</b></p> | <p><b>MOD 21</b></p> |
|--|---|----------------------|

**Scelta menù:** aiutare e supportare a scegliere cibi in base ai propri gusti, voglie e piaceri; una maggior conoscenza e consapevolezza di ciò che si mangia.

**Biblioteca:** attività che si svolge in esterno, presso la biblioteca comunale di Lodi; attività socializzante, inclusiva con importante componente di stimolazione cognitiva

**Attività occupazionale di assemblaggio:** momento di socializzazione con altre persone durante il ritiro e consegna del materiale presso l'officina presente in Cooperativa, attività che mira ad implementare o mantenere abilità fino-motorie, di organizzazione di mansioni nel gruppo, sviluppare la consapevolezza di responsabilità verso la comunità

**Consegna cibo o indumenti presso piattaforma solidale:** creare uno spirito di collaborazione e responsabilità nei confronti della comunità consegnando settimanalmente merce vestiaria o cibo confezionato presso un punto raccolta.

**Progetto FARO:** attività di ortoterapia di 4 incontri presso Cascina Fanzago di Lodi, opportunità di seminare e stare a contatto con la natura; progetto condiviso con altri servizi della cooperativa.

### **Le figure professionali**

All'interno del CDD opera un'équipe multidisciplinare che lavora in sincronia, con l'obiettivo di dare attuazione al progetto educativo individuale (PEI) delle persone inserite. L'équipe si riunisce periodicamente per la verifica dei risultati e la rivalutazione degli obiettivi.

Tutto il personale presente all'interno della struttura è fornito di cartellino di riconoscimento dotato di foto, nome, qualifica che lo renda facilmente identificabile per le persone inserite e i loro familiari.

#### **- Il coordinatore**

Si occupa dell'organizzazione e sovrintende la programmazione delle attività, della verifica dei programmi attuati in ottemperanza alle direttive regionali; mantiene i contatti con Servizio Disabilità Integrazione ed Emarginazione sociale, con le famiglie e con i gruppi di volontari. È responsabile della compilazione delle schede di rilevazione di fragilità (SIDI). Il coordinatore svolge anche funzioni educative.

#### **- L'educatore**

Elabora e realizza in collaborazione con la famiglia e gli altri professionisti il progetto educativo, mantiene i contatti con le famiglie, gestisce le attività e favorisce i contatti con le risorse del territorio e con i volontari.

#### **- La psicologa**

Si occupa di sostenere l'équipe nella discussione dei casi, realizza colloqui individuali o di gruppo con gli utenti nonché incontri con i familiari delle persone inserite al CDD.

#### **- Operatrice di mensa**

Si occupa della distribuzione dei pasti e del riordino della cucina.

#### **- Personale delle pulizie**

Si occupa delle pulizie dei locali e del loro riordino

#### **- Ausiliario Socio Assistenziale**

Affianca l'educatore alla stesura del PEI (Progetto educativo individuale), si occupa dell'igiene personale degli utenti ed affianca gli educatori durante le attività.

#### **- Operatore Socio Sanitario**

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  <p>il mosaico servizi</p> | <b>CARTA DEI SERVIZI</b><br><b>CDD EXCALIBUR</b> | <b>MOD 21</b> |
|---|--|---------------|

Affianca l'IP nelle pratiche sanitarie e nella compilazione del FASAS

***-Personale medico***

- Garantisce il buon andamento igienico sanitario della struttura e predispone sistemi di prevenzione e di gestione degli eventi avversi.
- Effettua i controlli clinici all'ammissione (prima visita) e compila la documentazione sanitaria individuale di pertinenza. In particolare il fisiatra elabora in Equipe multidisciplinare (fisioterapista, psicomotricista e fisiatra) il Progetto Riabilitativo Individuale (PRI) degli utenti e successivamente lo condivide con cadenze periodiche di verifica anche in Equipe Educativa
- Effettua le visite periodiche, programmate o al bisogno, aggiornando i rispettivi Fa.Sas e secondo le necessità, attiva i provvedimenti di competenza.

Al bisogno stabilisce relazioni con altri sanitari ospedalieri o territoriali, che hanno in cura i pazienti e si rende disponibile a colloqui con le famiglie.

***Personale infermieristico***

- Gestisce sistemi di corretta somministrazione delle terapie farmacologiche e di osservanza a prescrizioni (alimentari, limitazioni/precauzioni/comportamenti, ecc.)
- Compila la scheda infermieristica del FASAS.

***Addetti alle attività riabilitative e socio-riabilitative***

Gestiscono specifiche attività, quali esperti dei laboratori che propongono (fisioterapista, falegnami, musicoterapista, psicomotricista, esperto laboratorio comunicazione non verbale, facilitatore, artisti specializzati in particolari lavorazioni) .

***- Volontari Servizio Civile***

Sono di supporto gli educatori nelle attività, agevolano lo svolgimento dei laboratori sul territorio. -

***-Volontari***

Sono di supporto gli educatori nelle attività, agevolano lo svolgimento delle attività sul territorio. -


***-Consulente per la supervisione all'équipe educativa.***

Psicologa che sostiene l'équipe educativa nella supervisione dei casi e delle dinamiche che si verificano all'interno del servizio.

**FASI DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO**

**Orientamento e prima accoglienza**

L'accoglienza di un soggetto presso il CDD avviene di concerto con il Servizio disabilità ed emarginazione sociale dell'A.S.S.T. di Lodi, la quale effettua l'orientamento dei soggetti verso il CDD a seguito di un percorso di valutazione multidisciplinare. Terminata la valutazione, il Servizio Disabilità esprime l'idoneità del soggetto al CDD. I potenziali utenti ed i loro familiari possono recarsi a visitare le strutture del territorio previo contatto con il Coordinatore del CDD.

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
|  <p><b>il mosaico servizi</b></p> | <p><b>CARTA DEI SERVIZI</b></p> <p><b>CDD EXCALIBUR</b></p> | <p><b>MOD 21</b></p> |
|--|---|----------------------|

Successivamente la famiglia formula domanda di inserimento nei confronti delle strutture prescelte rivolgendosi al Servizio Sociale di competenza che contatterà il Servizio Disabilità che invia il soggetto disabile al centro prescelto per uno stage.

### **Stage osservativo**

Lo stage osservativo consente agli operatori del CDD di conoscere il soggetto nel contesto del Centro, le caratteristiche dello stesso e di valutare le modalità più opportune per far fronte ai bisogni espressi dal soggetto. Lo stage ha durata di massimo 20 ore; qualora il soggetto provenga da agenzia educativa, egli potrà recarsi presso la struttura accompagnato da una figura di riferimento; i tempi di presenza di tale figura di riferimento vengono definiti a seconda delle situazioni tra il CDD ed il contesto di provenienza. Al fine del buon andamento dello stage è necessario un incontro preliminare tra gli operatori del servizio diurno e la famiglia.

Al termine dello stage il Servizio diurno dà riscontro scritto al soggetto interessato, alla famiglia, al Servizio Sociale, all'Azienda Speciale Consortile del Lodigiano per i Servizi alla Persona e al Servizio Disabilità in merito all'esito dello stage orientativo e, in caso di posti disponibili, formula il programma di inserimento (tempi, modalità e oneri derivanti). In assenza di posti, dichiara la disponibilità ad inserire il soggetto in lista d'attesa.

Per gli alunni in uscita dai percorsi della scuola dell'obbligo, il CDD si rende disponibile ad effettuare brevi stage finalizzati alla conoscenza della struttura da parte del soggetto, della famiglia e del personale scolastico.

Considerata la situazione epidemiologica attuale legata alla emergenza Covid 19 gli stage potranno essere temporaneamente sospesi per alcuni periodi al riacutizzarsi della pandemia. In ogni caso prima di accedere in struttura per svolgere lo stage la persona con disabilità dovrà essere sottoposta a tampone in un periodo non antecedente alle 72 precedenti allo stage, che dovrà presentare esito negativo .

### **Inserimento**

In presenza di posti disponibili, il Coordinatore del CDD comunica la data e le modalità di inserimento al Servizio Disabilità, alla famiglia e a tutti gli enti coinvolti. Contestualmente il Servizio Disabilità trasmette al CDD la documentazione socio-sanitaria raccolta durante la valutazione multidisciplinare condotta nei confronti del soggetto. Qualora non fosse possibile procedere immediatamente all'inserimento il Responsabile del CDD inserisce il soggetto in lista d'attesa secondo i criteri delle liste di attesa definiti dai protocolli interistituzionali. Qualora invece il soggetto fosse stato precedentemente collocato in lista d'attesa, nel momento in cui si verifichi un posto disponibile, il Servizio diurno contatterà la persona avente diritto all'inserimento e il Servizio Sociale per valutare la necessità, in accordo con l'interessato e la famiglia, di un aggiornamento della situazione al fine di verificare la permanenza delle condizioni di inserimento. Successivamente, a fronte di posto disponibile, il CDD procede all'inserimento con le modalità sopra descritte. Qualora nella lista d'attesa non siano presenti soggetti residenti sul territorio dell'A.S.S.T. di Lodi, il CDD potrà

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
|  <p><b>il mosaico servizi</b></p> | <p><b>CARTA DEI SERVIZI</b></p> <p><b>CDD EXCALIBUR</b></p> | <p><b>MOD 21</b></p> |
|--|---|----------------------|

procedere all'ammissione di cittadini non residenti; in tal caso darà comunque comunicazione anche Servizio Disabilità dell'A.S.S.T. di Lodi relativamente all'avvenuto inserimento.

In previsione dell'inserimento, dopo la sottoscrizione del Contratto di Ingresso, il CDD richiede alla famiglia o al responsabile legale del soggetto documentazione sanitaria e personale utile a predisporre il fascicolo assistenziale sanitario attestato, a firma del medico curante, di idoneità del soggetto alla vita comunitaria anamnesi, curriculum patologie, documentazione clinica a disposizione (in fotocopia)

- fotocopia della tessera sanitaria
- fotocopia del tesserino di esenzione
- fotocopia del codice fiscale
- fotocopia terapia farmacologica aggiornata
- fotocopia certificato subite vaccinazioni
- documentazione socio-sanitaria
- eventuale tesserino regionale ad uso trasporto mezzi pubblici

Entro la prima settimana dall'inserimento il CDD redige un Progetto Individuale Provvisorio e uno schema attività settimanale provvisorio.

Entro il termine del primo mese di inserimento il CDD predispose il fascicolo sanitario e assistenziale, redige la scheda individuale SIDI, la scala di valutazione multidimensionale; stende il Progetto Individuale, i piani educativi, assistenziali, e tutti gli altri piani a seconda delle attività previste, la relazione educativa e quella assistenziale, somministra le scale di valutazione rischio caduta, l'esame psicomotorio (ove previsto).

L'ammissione può essere effettuata prevedendo una gradualità di inserimento secondo le esigenze specifiche del soggetto, condividendo le modalità ed i tempi di frequenza con la famiglia, l'Ente Gestore del CDD e il Comune di provenienza del soggetto. Nel caso in cui l'equipe del CDD non sia in grado di valutare, con le sole ore di stage, se il servizio sia in grado di soddisfare i bisogni della persona per cui si propone l'inserimento, può essere previsto un inserimento per pochi mesi, al fine di effettuare una ulteriore valutazione rispetto alla compatibilità tra persona con disabilità e servizio. Al termine del primo trimestre il CDD promuove un incontro di verifica con i servizi inviati e la famiglia del soggetto sull'andamento dell'inserimento e sulle prospettive di intervento future.

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  <p>il mosaico servizi</p> | <b>CARTA DEI SERVIZI CDD<br/>EXCALIBUR</b> | <b>MOD 21</b> |
|---|--|---------------|

### **Il Contratto di Ingresso**

La Delibera Regionale n. 1185 del 20/12/2013 prevede che le unità di offerta in cui è prevista la compartecipazione al costo da parte degli utenti, sono tenute, ai fini dell'accreditamento, ad assicurare l'uniformità del proprio Contratto di Ingresso.

Il Contratto di Ingresso è funzionale a garantire all'assistito omogeneità di trattamento sul territorio lombardo con riferimento agli ambiti di maggiore criticità nella disciplina dei rapporti giuridici ed economici con il soggetto gestore. Deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente gestore ed è necessario che sia sottoscritto, per ogni utente, dai soggetti abilitati a firmarlo, tenuto conto che possono ricorrere diverse ipotesi: l'assistito personalmente o il tutore o l'amministratore di sostegno.

La sottoscrizione del Contratto d'Ingresso è condizione vincolante all'inserimento al CDD.

### **Dimissioni**

Il CDD può, ove necessario, procedere alle dimissioni dei soggetti inseriti, previa valutazione dell'equipe interna, nei seguenti casi:

- richiesta dei familiari
- passaggio ad altra struttura
- qualora sopravvenga una situazione che renda impossibile la permanenza dell'utente al C.D.D. : incompatibilità con gli altri soggetti inseriti (episodi di aggressività), inidoneità del CDD nel rispondere ai bisogni del soggetto.
- in caso di assenze prolungate e non giustificate da malattia

Il CDD darà comunicazione delle dimissioni a tutti i soggetti coinvolti nel progetto: Servizio Disabilità, Servizio Sociale, famiglia, Ente gestore dei servizi socio – assistenziali territoriali ed invierà al Servizio sociale del Comune di residenza del soggetto e al Servizio Disabilità una relazione di dimissioni. Altrettanto comunicherà eventuali dimissioni di utenti dovute a decessi o trasferimenti. Nel caso in cui le dimissioni siano richieste dall'interessato o dai familiari esse vanno rassegnate direttamente all'Ente gestore del Servizio diurno.

Nel caso di cittadini non residenti sul territorio dell'A.S.S.T. di Lodi il Servizio Diurno darà comunicazione dell'avvenuta dimissione anche al Servizio Disabilità dell'A.S.S.T. e all'Azienda Speciale Consortile del lodigiano per i Servizi alla Persona al fine di avere disponibile il quadro aggiornato delle risorse disponibili sul territorio. Nel caso di passaggio in altra struttura, l'équipe educativa stilerà una relazione che sarà inviata al nuovo ente, al fine di assicurare la continuità dell'intervento educativo-assistenziale



## CARTA DEI SERVIZI CDD EXCALIBUR

MOD 21

### Assenze

Le giornate di assenza dal servizio devono essere giustificate. In caso di assenza superiore ai 10 giorni consecutivi il CDD l'Ente Gestore – contattata la persona con disabilità o la famiglia o l'amministrazione di sostegno - comunica via email ad Azienda Speciale (ASPBL-ASCC...) l'assenza della persona con disabilità.

Nel caso di assenze prolungate, non giustificate da malattia, l'Ente Gestore convoca i familiari, riservandosi di rivalutare l'appropriatezza del servizio socio sanitario fornito. Nella valutazione si terrà conto dei motivi dell'assenza, considerato che per garantire la continuità del progetto individualizzato è importante la regolarità della frequenza.

Nel caso di assenze prolungate giustificate da malattia, l'Ente Gestore richiede la presentazione di certificato medico.

Per ogni singola persona con disabilità inserito nel CDD viene corrisposta dall'ATS di residenza una tariffa sanitaria per ogni giorno di frequenza, in base alla classe di fragilità del soggetto, tariffa sospesa con un periodo di assenza superiore a 20 giorni nell'arco dell'anno solare. Pertanto l'Ente gestore, in presenza di casi ingiustificati, potrà anche valutare l'addebito alla famiglia del soggetto inserito di una cifra corrispondente alla tariffa sanitaria.

### Liste d'attesa

I criteri per la composizione della lista di attesa sono comuni a tutti i servizi diurni dell'A.S.S.T. di Lodi e sono stati definiti di comune accordo dall'A.S.S.T., dall'Azienda Speciale Consortile del lodigiano per i Servizi alla Persona alla persona e dagli enti gestori dei servizi.

La definizione della graduatoria prevede l'assegnazione ad ogni persona di un punteggio per ogni criterio individuato:

- età
- condizioni sociali
- comune di residenza (appartenente o non appartenente all'A.S.S.T. di Lodi)

E' prevista una stesura iniziale della lista di attesa e aggiornamenti successivi che prevedono una nuova assegnazione del punteggio per ogni criterio.

Al momento non ci sono nominativi nella lista di attesa per l'inserimento all'interno del CDD Excalibur essendoci ancora posti disponibili. Il tempo medio ed effettivo previsto dal momento del ricevimento della domanda di inserimento all'inserimento in CDD corrisponde quindi con il lasso di tempo necessario per organizzare ed effettuare lo stage osservativo, l'elaborazione della relazione di stage, e la concretizzazione di accordi con la persona disabile e la sua famiglia, con i servizi sociali del comune di residenza della persona disabile e con il servizio di trasporto.

### Visite guidate

Sono previste visite guidate all'interno della struttura, da realizzarsi preferibilmente prima dello stage di osservazione, che consentano ai potenziali utenti e alle loro famiglie di visionare gli spazi del CDD e valutarne la funzionalità. Le visite possono essere effettuate negli orari e nei periodi di apertura del servizio, previo appuntamento telefonico con il coordinatore del CDD.



## CARTA DEI SERVIZI CDD EXCALIBUR

MOD 21

### MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

#### Giornata tipo

La giornata tipo si articola secondo i seguenti orari:

- dalle 8.30 alle 9.30 accoglienza delle persone frequentanti il CDD.
- dalle 9.30 alle 11.00 partecipazione a laboratori ed attività
- dalle 11.00 alle 11.30 intervallo
- dalle 11.30 alle 13.00 partecipazione a laboratori ed attività
- dalle 13.00 alle 14.30 pranzo e intervallo
- dalle 14.30 alle 15.45 partecipazione a laboratori ed attività
- dalle 15.45 alle 16.00 uscita

Il giovedì le attività termineranno alle ore 15.00

L'équipe multidisciplinare del CDD si riunisce una volta alla settimana.

#### Calendario stagionale

Il CDD garantisce, in ottemperanza alle direttive regionali, un'accessibilità al servizio per 47 settimane per un totale massimo di 36 ore settimanali da svolgersi dal lunedì al venerdì fatti salvi i giorni festivi.

Sono previsti periodi di chiusura in occasione di

- Vacanze Natalizie
- Vacanze Pasquali
- Festa del Santo Patrono (19 gennaio)
- Vacanze estive
- Festività Nazionali riconosciute.

Sono altresì previste cinque giornate o mezze giornate di chiusura all'anno, che l'équipe educativa del servizio dedicherà alla programmazione, le cui date saranno comunicate tempestivamente alle famiglie non appena saranno concordate.

Sarà cura del coordinatore del CDD far pervenire annualmente il calendario aggiornato e dettagliato dei periodi di chiusura. Vedi Allegato

#### Modalità di frequenza

Il soggetto potrà essere inserito, dal lunedì al venerdì, a seconda della valutazione congiunta eseguita dal Servizio Disabilità e Integrazione Sociale e dall'équipe educativa del CDD. È prevista sulla base di esplicita richiesta da parte dei familiari in accordo con l'équipe educativa la frequenza part-time.

#### Entrata ed uscita dalla struttura

L'orario di entrata del CDD è previsto dalle ore 8.30 alle ore 9.00, mentre l'orario di uscita è consentito dalle ore 15.30 alle ore 16.00, ad eccezione del giovedì, durante il quale l'uscita è prevista alle ore 15.00



## CARTA DEI SERVIZI CDD EXCALIBUR

MOD 21

### Servizio mensa

Il locale mensa è presente all'interno della sede della cooperativa ed è rappresentato da un ampio salone attrezzato in modo adeguato alle esigenze delle persone che ne usufruiscono. I pasti vengono forniti da una ditta specializzata in ristorazione attualmente in porzione monodose, e distribuiti alle ore 13.00 dall'operatrice della sala mensa. All'interno dei locali del CDD è affisso un menù mensile. Esso può essere personalizzato per rispondere a problemi di salute e ad esigenze alimentari particolari, previa presentazione del certificato medico, che prescriva in modo dettagliato un regime alimentare dietetico. Il menù è sottoposto a periodiche verifiche per valutarne l'appropriatezza qualitativa e il gradimento da parte degli utenti. Nel caso in cui la persona inserita debba seguire una dieta alimentare speciale è necessario presentare un certificato medico.

### Assunzione farmaci

Il CDD non dispone di una dotazione propria di farmaci. I farmaci assunti dagli utenti durante la loro presenza giornaliera al CDD sono forniti direttamente dalla famiglia.

I genitori o gli esercenti la tutela, al momento dell'inserimento dell'utente presso il DD dovranno:

- consegnare all'infermiere professionale, il certificato medico con indicata la terapia che il ragazzo dovrà assumere durante le ore di presenza al CDD. L'I.P. annota sulla scheda di terapia farmacologica individuale la data di emissione del certificato medico.
- compilare la "Scheda terapia farmacologia", in cui viene comunicata l'intera terapia che assume l'utente nel corso della giornata

Entrambi i documenti dovranno essere aggiornati ogni qualvolta vi sia una modificazione della terapia farmacologica o comunque annualmente. Nel caso in cui l'utente non assuma alcuna terapia farmacologica i genitori o chi ne fa le veci dovranno compilare la "Scheda di autocertificazione di non assunzione di terapia a domicilio". Nel caso in cui un farmaco venga sospeso, il genitore dovrà darne tempestiva comunicazione all'I. P. o all'operatore designato e compilare l'apposito documento in forma libera "Sospensione somministrazione farmaci". L'I.P. del centro è responsabile della somministrazione dei farmaci.

### La Retta

La frequenza del progetto, comporta la compartecipazione del Comune mediante convenzione tra Ente gestore e vari Committenti.

La frequenza del progetto, comporta la compartecipazione attraverso una "retta giornaliera di € 57.24 per il tempo pieno e € 28.62 per il tempo parziale da corrispondere all'ente gestore ogni giorno di apertura del servizio, anche in caso di assenza della persona con disabilità, per assenze fino a dieci giorni, dal Comune o da un suo delegato mediante convenzione. "Prolungandosi l'assenza, motivata da bisogni sanitari e/o educativi, al solo fine del mantenimento del posto, sarà riconosciuta la retta nella misura dell'80% per ulteriori 20 giorni, vale a dire dall'11° al 30° giorno di assenza consecutivo. Dopo 30 giorni consecutivi di assenza i Committenti non corrisponderanno più alcuna retta, fatte salve situazioni dovute a motivi di salute debitamente certificati da comunicarsi agli stessi entro il terzo giorno di assenza e comunque nella misura





## CARTA DEI SERVIZI CDD EXCALIBUR

MOD 21

*dell'80%. Le chiusure del Centro in occasione di festività o del periodo estivo non interrompono il conteggio dell'assenza ai fini della riduzione o sospensione del pagamento della retta “*

Di seguito le attività comprese nella retta:

### **Attività Sanitarie**

- Prestazioni mediche
- Prestazioni infermieristiche
- Prestazioni psicologiche
- Prestazioni riabilitative
- Fisiokinesiterapia
- Psicomotricità

### **Attività Socio Assistenziali**

- Prestazioni di assistenza nell'espletamento dei bisogni primari quali:
- igiene personale
- cura della persona
- alimentazione
- maternage (inteso come accudimento e contenimento psichico-affettivo)
- tutela dell'incolumità sia personale, che altrui o dell'ambiente
- accompagnamento motorio nella deambulazione e negli spostamenti
- Accompagnamento allo svolgimento di attività esterne

### **Attività area socio-riabilitativa**

In questa area sono incluse varie attività realizzate all'esterno della struttura e in collaborazione con altre realtà presenti sul territorio.

### **Attività area educativa ed animativa**

- Attività di socializzazione (uscite – integrazione con il territorio e la scuola – gite – acquisti – bancarelle)
- Attività atte alla stimolazione corporea e sensoriale (rilassamento corporeo – stimolazione multisensoriale – laboratorio musicale – laboratorio video)
- Attività occupazionali (laboratori vari- assemblaggio)
- Attività che coinvolgono l'area espressiva (laboratorio espressivo creativo)

La retta non comprende costi relativi a:

- soggiorni estivi organizzati dal CDD anche in collaborazione con associazioni di volontariato del territorio.
- uscite didattiche sul territorio;
- partecipazione ad eventi culturali -ricreativi o ad attività sportive



## CARTA DEI SERVIZI CDD EXCALIBUR

MOD 21

- spese personali realizzate durante l'orario di frequenza al CDD
- farmaci
- presidi per l'incontinenza
- presidi per l'igiene orale

Il coordinatore del CDD avrà cura di comunicare alle famiglie eventuali costi aggiuntivi che comportano le singole attività proposte. I familiari avranno la possibilità di decidere se aderire o rinunciare alla partecipazione.

Per le rette corrisposte direttamente dall'utenza o da un suo delegato, la Cooperativa rilascerà a fine anno, la certificazione ai fini fiscali.

In conformità alla DGR 2672 del 2019 di Regione Lombardia non possono essere riconosciute prestazioni per la fruizione contemporanea di più unità di offerta socio sanitarie.

*"Fanno eccezione i casi in cui:*

- *la persona assistita in RSA/RSD/CDI/CDD, a causa di un repentino deterioramento delle condizioni di salute, necessita di prestazioni riabilitative, escluse quelle di mantenimento. In tal caso è necessario che vi sia un piano riabilitativo predisposto dal fisiatra e condiviso tra la struttura riabilitativa e la struttura sociosanitaria di provenienza dell'ospite;*
- *la persona assistita in CDI/CDD con frequenza part-time, a causa di un repentino deterioramento delle condizioni di salute, necessita di prestazioni riabilitative;*
- *la persona assistita in CSS fruisca anche di prestazioni rese in ADI, riabilitazione o in CDD;*
- *la persona assistita in CDD fruisca anche di prestazioni rese in CSS."*

### **Volontariato**

La Direzione promuove e valorizza l'attività del volontariato e la sua formazione attraverso corsi organizzati anche in collaborazione con le associazioni del territorio.

L'attività di volontariato è coordinata dal responsabile dei volontari e disciplinata da un apposito regolamento interno. Dopo un periodo di sospensione, a causa dell'emergenza sanitaria covid 19, è stata riattivata la possibilità di ospitare volontari in possesso di green pass, disponibili a sottoporsi ad effettuare test antigenici secondo la periodicità stabilita dalla normativa vigente.

### **Tirocini**

La Direzione annualmente stipula convenzioni con istituti superiori ad indirizzo umanistico e sociale del territorio nonché con Istituti Universitari, in base alle quali, in alcuni periodi dell'anno, ben definiti e programmati, gli studenti provenienti dalle agenzie educative sopra citate, possono svolgere tirocini finalizzati alla conoscenza diretta del funzionamento del servizio. Dopo un periodo di sospensione, a causa dell'emergenza covid19, è stata riattivata la possibilità di ospitare tirocinanti in possesso di green pass, disponibili a sottoporsi ad effettuare test antigenici secondo la periodicità stabilita dalla normativa vigente.



## CARTA DEI SERVIZI CDD EXCALIBUR

MOD 21

### **Volontari del servizio civile**

La Direzione ha stipulato una convenzione con l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile dipendente dal Presidente del Consiglio dei Ministri, in base alla quale vengono assegnati alla Cooperativa "Il Mosaico Servizi" diversi volontari del servizio civile che affiancano gli educatori nello svolgimento delle attività e agevolano la socializzazione sul territorio.

### **Privacy (GDPR 679/16 e D.Lgs 196/03 D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003)**

La informiamo che durante l'erogazione del servizio, tratteremo dei dati personali che riguarderanno Lei e i suoi famigliari. Il trattamento dei suddetti dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Al momento della presa in carico/primo accesso, verrà fornita completa informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

### **Fumo**

Per il rispetto della propria e dell'altrui salute e per ragioni di sicurezza vige in ogni locale della struttura il divieto assoluto di fumo

### **Emergenze, norme antincendio e antinfortunistiche**

Nella struttura è stato predisposto un piano di emergenza, con specifiche procedure operative, in grado di scattare tempestivamente e in modo preordinato. Il piano di emergenza è finalizzato a:

- ridurre al minimo i pericoli cui possono andare incontro le persone a causa di eventi calamitosi
- portare soccorso alle persone eventualmente colpite
- delimitare e controllare l'evento al fine di ridurre i danni

Il personale della cooperativa è stato addestrato ad intervenire in caso di incendio e per tutelare la sicurezza degli ospiti.

### **SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA'**

Il CDD cura le relazioni con le persone inserite e i cittadini attraverso lo sviluppo delle seguenti funzioni fondamentali:

- informazione
- tutela
- partecipazione e verifica

### **Informazione**

La predisposizione e diffusione di documenti informativi tra cui la Carta dei Servizi e opuscoli informativi, costituisce uno dei principali canali di informazione.



## CARTA DEI SERVIZI CDD EXCALIBUR

MOD 21

### Tutela

Il CDD garantisce la funzione di tutela nei confronti dell'utente e dei suoi familiari i quali possono formulare suggerimenti e presentare reclami per iscritto o verbali al coordinatore del CDD, che svolge mansioni di responsabile delle relazioni con il pubblico.

Il coordinatore è a disposizione dei familiari degli utenti per migliorare la qualità dei servizi ogni venerdì non festivo dalle 9.30 alle 12.00:

- assicura informazione e tutela, accoglienza, tutela e partecipazione;
- facilita l'accesso attraverso informazioni sulle attività e i servizi erogati;
- raccoglie suggerimenti e osserva
- provvede a dare immediata risposta, per tutte le segnalazioni e i reclami che si presentano di facile soluzione, o in caso contrario, entro un massimo tre giorni.

### Partecipazione e verifica

La funzione di partecipazione si realizza attraverso forme di coinvolgimento degli utenti e dei loro familiari.

Il CDD garantisce la verifica degli obiettivi generali del servizio annualmente, dando idonea pubblicità dei risultati conseguiti.

La verifica sulla qualità del servizio viene effettuata tramite:

- coinvolgimento dei familiari. Nel corso dell'anno sono previsti incontri con le famiglie per favorire il loro coinvolgimento diretto nella realizzazione del progetto educativo del proprio familiare:
  - *incontri individuali* per la presentazione del PEI e del programma annuale ed un incontro di verifica finale con la presenza dell'educatore di riferimento e del coordinatore del servizio.
  - *incontri individuali* con il coordinatore del servizio nel caso in cui la famiglia ne faccia richiesta (previo appuntamento) o su richiesta dell'équipe in caso sia ritenuto opportuno per l'attuazione del PEI.
- raccolta di reclami e segnalazioni da imbucare in apposita cassetta affissa all'esterno dell'edificio ove ha sede il servizio che saranno poi verificati dal coordinatore stesso che svolge funzioni di responsabile delle relazioni con il pubblico;
- questionari di soddisfazione somministrati annualmente ai familiari; ○ interviste semi-strutturate agli utenti; ○ incontri periodici con i familiari.

I questionari rappresentano una metodologia formalizzata per l'analisi della qualità percepita che permette di individuare i motivi di insoddisfazione o di soddisfazione. I questionari vengono somministrati annualmente e i loro risultati opportunamente pubblicizzati.

Le interviste agli utenti costituiscono la modalità più appropriata per raccogliere informazioni in merito alla qualità da loro percepita. Sono condotte da un operatore del servizio, secondo una

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | <b>CARTA DEI SERVIZI CDD<br/>EXCALIBUR</b> | <b>MOD 21</b> |
|---|--|---------------|

precisa struttura che tiene conto degli obiettivi della verifica e delle limitazioni funzionali e cognitivi dell'utente.

### **Modalità e tempi di gestione dei suggerimenti e dei reclami**

La gestione dei reclami rappresenta una delle modalità di registrazione della soddisfazione della clientela. Ogni reclamo è trattato, seguendo la catena delle responsabilità, in modo controllato. I reclami sono utilizzati come strumento di miglioramento.

La Direzione della Cooperativa garantisce la funzione di tutela nei confronti degli utenti, che possono formulare suggerimenti, sporgere eventuali reclami, esprimere il loro parere sui servizi offerti.

In particolare, le segnalazioni ed i reclami devono essere presentati ai coordinatori dei diversi servizi in forma scritta, o tramite fax o e-mail utilizzando l'apposito modulo "Segnalazione reclami, suggerimenti, apprezzamenti" che verrà a loro consegnato insieme a tutta la documentazione all'avvio del servizio; non sono presi in considerazione eventuali reclami anonimi.

I reclami ottengono risposta entro 15 giorni, periodo durante il quale l'organizzazione si attiva a rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo stesso o a predisporre una apposita procedura per i problemi che richiedono un approfondimento

### **Tempistiche e modalità di accesso alla documentazione socio-sanitaria**

Il diritto di accesso si esercita con motivata richiesta indirizzata al Legale Rappresentante della cooperativa sociale Il Mosaico Servizi, nella quale l'interessato deve indicare gli estremi del documento richiesto e gli elementi che ne consentano l'individuazione. Inoltre deve essere specificato e, ove occorra, comprovato, l'interesse connesso all'oggetto della richiesta e deve essere dimostrata la propria identità o i propri poteri rappresentativi. Le domande di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi devono essere redatte su apposito modulo prestampato a cura dell'Ente e disponibile presso l'Ufficio Segreteria, presso le sedi dei servizi, nonché scaricabile dal sito web aziendale.

L'istanza può essere presentata:

- direttamente alla Segreteria della Cooperativa, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento, nei seguenti giorni/orari: dal lunedì al venerdì ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00
- via posta, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento;
- via fax (n. 0371/940590), allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento ● al seguente indirizzo PEC: [mosaico\\_servizi@legalmail.it](mailto:mosaico_servizi@legalmail.it), in conformità all'art. 65 del D.Lgs. 82/2005

Il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di 30 giorni dalla ricezione dell'istanza, fatti salvi i casi di sospensione o differimento.

Il diritto di accesso esercitato mediante visione dei documenti è gratuito. Salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, per il rilascio di copie è dovuto il rimborso del costo di riproduzione, nonché i diritti di ricerca e visura, così determinati



## CARTA DEI SERVIZI CDD EXCALIBUR

MOD 21

### Diritti di segreteria:

- € 2,00 per la documentazione inserita nell'archivio corrente (ricerca breve)
- € 5,00 per la documentazione inserita nell'archivio storico (ricerca superiore ad un'ora) **Copie**

### semplici:

- € 0,20/pagina per la documentazione in formato A4
- € 0,30/pagina per la documentazione in formato A3

### **Copie autenticate:** ai suddetti costi si aggiunge la marca da bollo vigente **Altre riproduzioni:**

- € 3,00 per la riproduzione di documenti su supporto informatico (CD, DVD)
- Il pagamento delle spese di cui sopra, sarà da effettuarsi al momento del ritiro del materiale

### Ufficio contabilità - segreteria

La segreteria ha sede presso la Cooperativa, a Lodi in Via Agostino da Lodi al n. 9, e rispetta il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 17.

L'ufficio amministrativo rispetta invece i seguenti orari:

lunedì 8.30 – 13.00

martedì 8.30 – 13.00 e 14.00 – 17.00 giovedì

8.30 – 13.00

venerdì 14.00 – 17.00

## IMPEGNI E PROGRAMMI PER LA QUALITA' DEI SERVIZI

### Aspetti strutturali

Essendo la struttura in cui ha sede il CDD di nuova realizzazione, l'aspetto strutturale non presenta particolari esigenze di miglioramento se non interventi di manutenzione ordinaria.

### Qualità delle prestazioni

Sul piano del miglioramento della qualità dei servizi offerti, il CDD concentra la propria attenzione sui seguenti obiettivi:

- favorire la partecipazione degli utenti e dei loro familiari all'organizzazione del servizio ○ assolvere al debito informativo secondo quanto previsto dalle normative regionali.
- da settembre 2011 il CDD Excalibur rientra tra i servizi certificati secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015

### Formazione

Gli obiettivi formativi sono coerenti ai progetti di miglioramento della qualità.

Tutte le figure professionali sono coinvolte nei processi formativi finalizzati a:

- favorire lo sviluppo del lavoro di équipe e la personalizzazione degli interventi riabilitativo, educativo e di socializzazione
- garantire il costante aggiornamento del personale presente all'interno del servizio nonché l'adeguamento alle normative regionali che regolano il CDD



## CARTA DEI SERVIZI CDD EXCALIBUR

MOD 21

### **Allegato 1 - QUESTIONARIO DI GRADIMENTO FAMILIARI PERSONE INSERITE NEL CDD**

Gentile famiglia, al fine di valutare la qualità del servizio CDD, desideriamo porgerVi alcune domande per raccogliere le Vostre Opinioni in proposito.

Vi ringraziamo anticipatamente per la collaborazione che potrà essere un prezioso spunto per il miglioramento dei nostri servizi e Vi preghiamo di restituire il questionario compilato entro il giorno

.....

#### COMUNICAZIONI

**Ritiene che le informazioni che le vengono fornite dagli operatori siano complete e chiare?**

Per nulla                       Poco                       Abbastanza                       Molto

**Ritiene che i momenti di incontro con gli operatori siano sufficienti?**

Per nulla                       Poco                       Abbastanza                       Molto

#### PERSONALE

**Il personale le sembra professionalmente preparato per i compiti richiesti?**

Per nulla                       Poco                       Abbastanza                       Molto

**Il personale è cortese e disponibile?**

Per nulla                       Poco                       Abbastanza                       Molto

**Cosa ritiene maggiormente importante nella relazione tra il suo familiare e gli operatori del servizio?**

Professionalità                       Rispetto e cortesia                       Attenzione e cura                       Affetto

**Ritiene che questi aspetti siano presenti?**

Per nulla                       Poco                       Abbastanza                       Molto

#### SERVIZI OFFERTI



## CARTA DEI SERVIZI CDD EXCALIBUR

MOD 21

**Gli ospiti sono adeguatamente assistiti dal punto di vista igienico e della cura personale?**

Per nulla       Poco       Abbastanza       Molto

**Le attività educative proposte rispondono ai bisogni individuali di sviluppo delle autonomie?**

Per nulla       Poco       Abbastanza       Molto

**Le uscite e i soggiorni organizzati rispondono adeguatamente ai bisogni di svago e di socializzazione degli ospiti?**

Per nulla       Poco       Abbastanza       Molto

### STRUTTURA E AMBIENTI

**Ritiene che gli ambienti del servizio siano gradevoli, confortevoli e funzionali?**

Per nulla       Poco       Abbastanza       Molto

**Ritiene che gli ambienti del servizio siano sufficientemente igienizzati?**

Per nulla       Poco       Abbastanza       Molto

---

**Le sembra che il suo familiare vada al centro volentieri?**

Per nulla       Poco       Abbastanza       Molto

**Ritiene soddisfatte le aspettative che aveva al momento dell'inserimento del figlio?**

Per nulla       Poco       Abbastanza       Molto

**Quale suggerimento darebbe per migliorarne la qualità?**

.....  
.....





## CARTA DEI SERVIZI CDD EXCALIBUR

MOD 21

**Allegato 2**

Al coordinatore

.....

SEGNALAZIONE RECLAMO, SUGGERIMENTO APPREZZAMENTO

Dati del segnalante

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_

### Descrizione dei fatti oggetto della segnalazione

(precisare chi era presente, cosa è accaduto, dove, quando e come)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Conclusioni (richieste e/o suggerimenti)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_  
Firma del segnalante \_\_\_\_\_

\*I reclami ottengono risposta entro 15 giorni come riportato nella P03 Rev.4 del 02/08/2017